



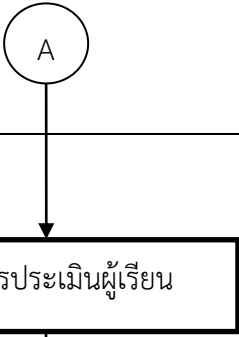
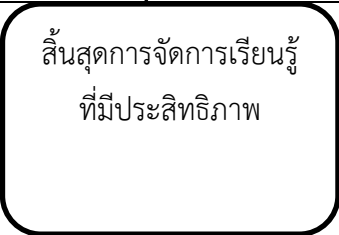


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร  
เอกสารประกอบผลงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557  
เรื่อง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - อาจารย์ประจำหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		1. รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ ข้อมูลพื้นฐานในการจัดการเรียนรู้ได้แก่ 1.1 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1.2 นักศึกษา/ ผู้เรียน 1.3 อาจารย์/ ผู้สอน 1.4 การดำเนินการจัดการเรียนรู้ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	-รายงานผลการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการจัดการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		2. ประชุมวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพครอบคลุม 2.1 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.2 นักศึกษา/ ผู้เรียน 2.3 อาจารย์/ ผู้สอน 2.4 การดำเนินการจัดการเรียนรู้	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- คณะกรรมการดำเนินงาน - อาจารย์ประจำหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		3. การเตรียมทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต้องเพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งานและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ครอบคลุม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการพยาบาล และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ มีระบบการให้บริการที่ดี รวมทั้งประเมินขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม	Workflow ระบบและกลไกการเตรียมทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- คณะกรรมการดำเนินงาน - อาจารย์ประจำหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		4. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาซึ่งต้องมีความครบถ้วน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 4.1 นักศึกษาใหม่ ต้องได้รับการเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด และทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น	Workflow ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่
			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
		<p>4.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 ต้องได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วิชาชีพในชั้นปีที่สูงขึ้น และทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น โดยดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์</p>	<p>Workflow ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษา</p>
<p>-คณะกรรมการดำเนินงาน - อาจารย์ประจำหลักสูตร -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การเตรียมความพร้อม อาจารย์ผู้สอน</p> </div>	<p>5. การเตรียมผู้สอนเพื่อให้ผู้สอนเพื่อให้ผู้สอนที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญตรงตามเรื่องที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นจึงต้องดำเนินงานใน 3 ขั้นตอน ได้แก่</p> <p>5.1 กำหนดเกณฑ์ผู้สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาการพยาบาล</p> <p>5.2 คัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>5.3 เพิ่มความรู้ผู้สอนด้านวิธีการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆและการวัดและประเมินผล</p>	<p>Workflow ระบบและกลไกการเตรียมผู้สอน</p>
<p>- ผู้ประสานรายวิชา - ผู้สอน</p>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล</p> </div>	<p>6. การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล ซึ่งการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการประเมินผลตามสภาพจริง รวมทั้งต้องมีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการพันธกิจต่างๆของวิทยาลัย ได้แก่ วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องดำเนินการในแต่ละรายวิชา ในประเด็นหลักๆดังนี้</p> <p>6.1 การออกแบบการจัดทำ มคอ. 3, 4 ที่มีความสอดคล้องกับมคอ. 2 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้รับการทวนสอบ</p> <p>6.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้</p>	<p>1. Workflow ระบบและกลไกจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. Workflow ระบบและกลไกการทวนสอบรายวิชา</p>
			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
		<p>6.3 กำหนดการประเมินที่ชัดเจนและสามารถประเมินได้ตามสภาพจริง โดยการประเมิน TQF นั้นๆต้องสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย</p> <p>6.4 กำหนดตาราง Test blueprint ต้องมีความสอดคล้องกับระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการวัด จำแนกตามรายหัวข้อที่สอน</p> <p>6.5 กำหนดตาราง Blueprint การประเมินตามสภาพจริง ต้องจำแนกตาม Learning Outcome (LO) ที่กำหนดไว้</p> <p>6.6 กำหนดประเด็นการบูรณาการพันธกิจไว้ในมคอ. 3, 4 (ถ้ารายวิชานั้นมีการบูรณาการ)</p> <p>6.7 จัดทำแผนการสอนภาคทฤษฎีที่มีความสอดคล้องกับ มคอ. 3 และแผนการสอนภาคปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับ มคอ. 4 และมีการทวนสอบ</p> <p>6.8 การจัดเตรียมสื่อการสอนตรงตามที่กำหนดไว้ในมคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4</p> <p>6.9 จัดทำแบบประเมินสภาพจริงและข้อสอบตรงตาม blueprint ที่กำหนดและมีการทวนสอบ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอน</li> <li>- ผู้ประสานรายวิชา</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> </ul>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การดำเนินการสอนที่มีคุณภาพ</p> </div>	<p>7. การดำเนินการสอนที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีความสอดคล้องกับแผนการสอนที่กำหนดไว้ และบันทึกผลการสอนไว้เป็นรายลักษณะอักษร และผู้สอนทุกคนต้องได้รับการเยี่ยมตรวจและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ประสานรายวิชา และ/หรือผู้ร่วมสอนและผู้เรียนตามแบบประเมินที่วิทยาลัยกำหนด</p>	<p>Workflow ระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอน</li> <li>- ผู้ประสานรายวิชา</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> </ul>		<p>8. การประเมินผู้เรียนต้องครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ (Learning outcome) ที่กำหนดหรือที่ออกแบบไว้ใน มคอ. 3, 4 ที่ผู้สอนถ่ายโยงสู่แผนการสอนและต้องมีผลการประเมินเป็นรูปธรรมทั้งที่ปรากฏในผลการสอบ (TQF 2) และปรากฏในแบบประเมินสภาพจริง (TQF1-6) ซึ่งผู้ประสานรายวิชาต้องรวบรวมผลการประเมินต่างๆจากอาจารย์ผู้สอนมาประมวลเป็นผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5/6)และได้รับการทวนสอบ</p>	<p>Workflow ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</p>

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

แบบรายงานการจัดการความรู้

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง/ ผลงาน กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อเจ้าของผลงาน/ คณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต  
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์  
ที่อยู่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์  
โทรศัพท์ ๐ - ๔๔๕๑ - ๘๕๔๑ E - mail [atip\\_thong@yahoo.com](mailto:atip_thong@yahoo.com)

ส่วนที่ ๒ ประเด็นความรู้ : โปรดทำเครื่องหมาย  หน้าประเด็นความรู้

- ประเด็นความรู้ที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นความรู้ที่ ๒ การพัฒนานักศึกษา
- ประเด็นความรู้ที่ ๓ การวิจัย
- ประเด็นความรู้ที่ ๔ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ประเด็นความรู้ที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ประเด็นความรู้ที่ ๖ การพัฒนางานของหน่วยงานสายสนับสนุน
- ประเด็นความรู้ที่ ๗ การประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๓ แหล่งความรู้ที่นำมาสร้างผลงาน : โปรดทำเครื่องหมาย  หน้าแหล่งความรู้

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

- หนังสือ/ ตำรา/ เอกสาร  กฎ/ ระเบียบ  คู่มือ/ ระบบ/ ขั้นตอนการทำงาน
- อินเทอร์เน็ต/ โทรทัศน์/ วิทยุ  ผลงานวิจัย/ รายงานการค้นคว้า
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ความรู้ที่ฝังลึกในตัว (Tacit Knowledge)

- คำแนะนำ/ วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด  การประชุม/ ปรัชญาหรือ  การดูงาน/ การฝึกงาน
- ทักษะ/ ประสบการณ์  การทำงานเป็นทีม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๔ หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน (เอกสาร KM. ผลิตบัณฑิต. ๑)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ มียุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะสูง ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวนี้มีเป้าประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทางการพยาบาลของวิทยาลัยมีคุณภาพและมีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์โดดเด่นทั้งวิชาการ และการปฏิบัติในระดับเชี่ยวชาญ และการที่วิทยาลัยจะบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรดังกล่าวนี้ การจัดการเรียนรู้สาขาพยาบาลศาสตร์ต้องมีระบบและกระบวนการ

การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นเลิศในการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
ระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

กลุ่มวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยรวบรวม ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากคู่มือ เอกสาร ตำราต่างๆ และความรู้ที่ฝังลึกในตัวคน (Tacit Knowledge) ที่เกิดจากประสบการณ์  
ของบุคคล โดยการปรึกษาหารือ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกองค์กร

#### ส่วนที่ ๕ วิธีดำเนินงาน/ ขั้นตอนการทำงาน (เอกสาร KM. ผลิตบัณฑิต. ๒)

##### ดำเนินการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
๗. การเรียนรู้ (Learning)

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### ส่วนที่ ๖ ผลสำเร็จของงาน และปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลสำเร็จของงาน คือ มีระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

(เอกสาร KM. ผลิตบัณฑิต. ๓)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณภาพทางการพยาบาลตามเกณฑ์อัตลักษณ์ที่  
พึงประสงค์ของสถาบันพระบรมราชชนก และของวิทยาลัย (ในระดับดีขึ้นไป คือ มากกว่า ๓.๕๑ จาก  
คะแนนเต็ม ๕)

#### ส่วนที่ ๗ เอกสารประกอบผลงาน เช่น ภาพ/ แผนผังประกอบ (เอกสาร KM ผลิตบัณฑิต. ๔)

เรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ”

## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

การจัดการความรู้ : การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัย

(ขั้นที่ ๑ : การบ่งชี้ความรู้ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘)

(✓) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ( ) พันธกิจด้านการวิจัย ( ) พันธกิจด้านบริการวิชาการ ( ) พันธกิจด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม ( ) พันธกิจด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	เป้าหมายของการพัฒนา เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
การผลิตบัณฑิตให้มี สมรรถนะสูง	บัณฑิตทางการพยาบาล ของวิทยาลัยมีคุณภาพ และการปฏิบัติระดับ เชี่ยวชาญ และมีอัตลักษณ์ ที่พึงประสงค์โดดเด่นทั้ง วิชาการ	มีระบบและกระบวนการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นเลิศในการพัฒนาให้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาพยาบาล ศาสตร์เป็นที่ยอมรับจากทุก ภาคส่วน	๑. ร้อยละของบัณฑิตที่มี คุณภาพทางการพยาบาลตาม เกณฑ์อัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ ของสถาบันพระบรมราชชนก และของวิทยาลัย (ในระดับดี ขึ้นไป คือ มากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	- กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

ดร.อติพร ทองหล่อ และคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิต

## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

## แผนการจัดการความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘

(✓) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ( ) พันธกิจด้านการวิจัย ( ) พันธกิจด้านบริการวิชาการ ( ) พันธกิจด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม ( ) พันธกิจด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

ประเด็นการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๑) ประเด็น ความรู้	เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	๒) การสร้างและแสวงหาความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละ ชุมชนนักปฏิบัติ				๓) การจัดการ ความรู้เป็นระบบ ระยะเวลาดำเนินการ
				ระยะเวลาการดำเนินการ				
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	
๒๙ ม.ค. ๕๘				๖ ก.พ. ๕๘	๒๒ มี.ค. ๕๘	๑๘ - ๒๙ พ.ค. ๕๘	๒๒ - ๒๓ มิ.ย. ๕๘	วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๕๘
กระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	- เพื่อให้ได้ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษา พยาบาลที่มี ประสิทธิภาพ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการผลิต บัณฑิต	- ขั้นตอนการ ทำงานและ รายละเอียด ต่างๆ ของ จัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	ประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการผลิต บัณฑิตของ วพบ.สุรินทร์ เพื่อรวบรวม ความรู้จาก ประสบการณ์ใน ตนเอง (Implicit Knowledge)	ประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้เพื่อ รวบรวมความรู้ที่ ชัดเจน (Explicit Knowledge) จาก คู่มือต่างๆ ได้แก่ คู่มือการการ ประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา และคู่มือการรับรอง สถาบันการศึกษา สาขาการพยาบาล และผดุงครรภ์	ประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้ เพื่อรวบรวม ความรู้จาก ภายนอกองค์กร ที่ได้จากการเข้า ประชุมเครือข่าย องค์กรเกี่ยวกับ การจัดการเรียน การสอน	ประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้ เพื่อรวบรวม ความรู้จาก ภายนอกองค์กร ที่ได้จากการเข้า ประชุมเครือข่าย องค์กรเกี่ยวกับ การจัดการเรียน การสอน	การวางแผน/ ออกแบบ โครงสร้าง เกี่ยวกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพออกเป็น หมวดหมู่
เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุม				เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุม				เอกสารอ้างอิง : รายงาน การประชุมและผลงาน



## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

## แผนการจัดการความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘	๕) การเข้าถึงความรู้ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๑ - ๒๗, ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๗) การเรียนรู้ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบโดยการจัดทำระบบและกลไกกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้มีความชัดเจน และนำสู่การปฏิบัติได้ง่าย (มีระบบหลักและระบบย่อย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอความรู้ในเวทีด้านการเรียนการสอนประจำเดือนกรกฎาคม (ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘)</li> <li>- นำเสนอแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับทาง E-mail ของอาจารย์ วพบ.สุรินทร์</li> <li>- การเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้สอบถามปัญหาและขั้นตอนต่างๆ ในระหว่างการทวนสอบรายละเอียดรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๕๘</li> <li>- จัดพิมพ์เผยแพร่ในคู่มือการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</li> </ul>	<p><b>๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนกับชุมชนนักปฏิบัติของวิทยาลัยในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตของวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนกับบุคลากรภายนอกองค์กรในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนงานโครงการของผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์</li> </ul>	นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการบริหารจัดการหลักสูตร ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ใน ๒ กิจกรรม ดังนี้
เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมและผลงาน	เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมและผลงาน	เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุม	เอกสาร : รายงานการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ดร.อดิพร ทองหล่อ และคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิต

## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ ประจำปีชุมชนนักปฏิบัติ (ขั้นที่ ๓ : การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๕๘) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิต ผู้รับผิดชอบ ดร.อดิพร ทองหล่อ

ประเด็นความรู้	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
	ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<b>ประเด็นหลัก</b>			
กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ เป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติได้จริง	
<b>ประเด็นย่อย</b>			
๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) การจัดเตรียมทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- สิ่งสนับสนุนมีความทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้และเหมาะสมกับการเรียนรู้ทุกรูปแบบที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ	ดร.ศรินยา พลสิงห์ชาญ อ.กรรณิกา ฉายยิ่งเชื้อว
๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพด้านนักศึกษา	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา	- นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ เจตคติ และทักษะ	อ.เอื้อจิต สุขพูล อ.สาคร สอนดี
๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพด้านอาจารย์	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) การกำหนดอาจารย์ผู้สอน	- อาจารย์ผู้สอนในรายวิชามีความรู้/ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญตรงตามเรื่องการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	อ.ศีตรา มยุขโชติ อ.วรรณภา ประภาสอน
๔. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพด้านการออกแบบการเรียนรู้และการดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) การออกแบบการเรียนรู้ และการดำเนินการจัดการเรียนรู้	- การดำเนินการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามระบบและกลไกวงจรคุณภาพ	ดร.อดิพร ทองหล่อ อ.ชลดา กิ่งมาลา
๕. การประเมินผู้เรียน	- ขั้นตอนและรายละเอียด (ระบบและกลไก) การประเมินผู้เรียน	- นักศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตรงตามที่กำหนดในหลักสูตร (มคอ.๒)	อ.สาคร สอนดี อ.ชลดา กิ่งมาลา

ลงนาม.....ผู้รับผิดชอบหลัก

(ดร.อดิพร ทองหล่อ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ